

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение):

1.1.1. Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Хвойная (далее – Учреждение).

1.1.2. Регламентирует порядок и полномочия деятельности педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Хвойная.

1.1.3. Распространяется на деятельность филиала «Детская школа искусств» п.Хвойная в п.Юбилейный

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и реализации учебно-воспитательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический совет директор Учреждения.

1.4. В своей деятельности педагогический совет Учреждения руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими нормативными актами федерального, областного и муниципального уровней, касающихся сферы дополнительного образования детей и взрослых, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения по отношению ко всем членам педагогического совета и рекомендательными – к иным лицам, имеющим отношение и влияющим в той или иной степени на качество работы Учреждения.

1.6. Положение о педагогическом совете Учреждения, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором Учреждения. Право вносить предложения об изменениях и дополнениях в Положение имеет каждый его член.

### **2. Цель, задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Целью работы коллегиального органа управления Учреждения – педагогического совета – является профессиональное содействие реализации

государственной политики в области дополнительного образования детей и взрослых в условиях Учреждения.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

2.2.1 ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на всестороннее совершенствование образовательного, учебно-методического и концертно-просветительского направлений работы Учреждения;

2.2.2 ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики музыкального образования;

2.2.3 решение вопросов о наборе, переводе, отчислении и выпуске обучающихся.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1 определяет основные направления деятельности педагогического коллектива и совершенствования образовательного процесса в Учреждении;

2.3.2 обсуждает, разрабатывает и принимает планы работы Учреждения и внутришкольного контроля на текущий учебный год, образовательные программы и учебные планы Учреждения;

2.3.3 рассматривает и принимает отдельные локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции;

2.3.4 заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

2.3.5 принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или отчислении, выдаче Свидетельства об образовании установленного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;

2.3.6 утверждает кандидатуры учащихся, выдвинутых на представление к стипендиям разного уровня;

2.3.7 вносит иные предложения и рекомендации на рассмотрение администрации Учреждения и Учредителя, направленные на совершенствование организации и качества работы Учреждения.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1 создавать временные творческие объединения, приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2 принимать положения (локальные акты) Учреждения на уровне компетенций, относящихся к объединениям по профессии;

3.1.3 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.4 в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и культуры, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

3.1.5 принимать к реализации дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области искусств.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

3.2.1 ежегодное выполнение плана работы Учреждения;

3.2.2 соответствие принятых им решений согласно законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения (директор); в случае его временного отсутствия – заместитель руководителя (директора).

4.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один год (учебный). Секретарь осуществляет протоколирование хода заседания педагогического совета, оформляет протокол в печатном виде, а также решение по каждому вопросу с указанием сроков и ответственных лиц.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения; повестка дня заседания педагогического совета планируется администрацией Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения не менее четырех раз в год (по окончании каждой учебной четверти). Внеочередное заседание педагогического совета проводится в конце 4 четверти для решения вопросов о допуске к итоговой аттестации выпускников, представления к награждению обучающихся за успехи в обучении (п. 2.3.5).

4.4. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются его секретарем протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов

педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.