

Правила
приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим и
дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила) разработано в соответствии со статьями 55 и 75 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Хвойная (далее – Учреждение) осуществляет приём граждан для обучения по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Программы) в целях обеспечения эстетического воспитания граждан, формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, организации их свободного времени.

1.3. Обучение по Программам ведётся на русском языке.

1.4. Приём для обучения по Программам проводится по достижению гражданами возраста, указанного в каждой конкретной Программе и осуществляется в сроки, предусмотренные для реализации данной Программы.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься только по одной Программе.

1.6. Количество мест для приёма в Учреждение определяется исходя из ежегодно формируемого муниципального задания.

1.7. Приём в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в виде приёмных прослушиваний (просмотров) поступающих, проводимых с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих Программ.

1.8. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные консультации, прослушивания, просмотры.

1.9. С целью организации приёма и проведения приёмных прослушиваний (просмотров) в Учреждении создаются комиссия по индивидуальному отбору, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.10. Настоящие Правила распространяется на деятельность филиала «Детская школа искусств» п.Хвойная в п.Юбилейный.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся.

Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению Программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе вступительного испытания и свободного выбора образовательных Программ.

Для проверки способностей в области того или иного вида искусств, создается комиссия из числа преподавателей Учреждения в количестве не менее 3 человек. Комиссия, проводящая проверку творческих способностей (прослушивание, просмотры), может рекомендовать поступающему и (или) его родителям (законным представителям), исходя из его творческих способностей и физиологических данных, обучение на другом отделении Учреждения.

При высвобождении мест контингента 1 –го класса в период учебного процесса по инициативе обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение имеет право производить добор, учащихся на освободившиеся места в 1 класс в течение 1-ой четверти текущего учебного года.

2.3 Приемные прослушивания

Цель прослушивания:

- выявление потенциальных возможностей и природных способностей к дисциплинам, обусловленным Программами;
- ориентация и переориентация поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в предлагаемых Учреждением Программах;
- ознакомление с эмоциональным, интеллектуальным и эстетическим развитием поступающего, с помощью специальных упражнений для выявления музыкальной восприимчивости, ритмичности, координации, творческих наклонностей, социальной адаптации.

Критерии определяющие, способности поступающих (Приложение 2).

3. Порядок оформления и предоставления документов

3.1. На этапе приёма в Учреждение администрация информирует поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих о том, что все документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, находятся на стендах Учреждения, а также на официальном сайте учреждения.

К таким документам относятся: устав образовательного учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, Программы, Порядок приёма в Учреждение и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Приём в Учреждение для обучения поступающих осуществляется на основании предоставленных документов:

3.2.1. Письменного заявления поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего установленного Учреждением образца, в котором указываются следующие сведения (Приложение 3):

- фамилия, имя, отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес регистрации и фактического проживания поступающего;
- место работы и номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

3.2.2. Фотографии (1 шт. размером 3x4).

3.2.3. Поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут предоставлять иные документы для формирования личного дела обучающегося.

На усмотрение поступающих могут быть предоставлены иные документы.

3.3. Приём документов для поступления в Учреждение осуществляются в период с 15 по 31 мая и в случае наличия свободных мест с 26 по 30 августа (дополнительный набор).

3.4. Приём заявлений и документов осуществляет директор Учреждения или назначенное им ответственное лицо, оформляющее всю документацию по окончании сроков приёма документов.

4. Сроки и процедура проведения приёмных прослушиваний (просмотров)

4.1. Учреждение проводит приёмные прослушивания (просмотры) в начале июня, но не позднее, чем 15 июня и в конце августа, но не позднее 30 августа. Информация о начале приёма вывешивается на доске объявлений, и на сайте Учреждения <http://дшихвойная.рф/>

4.2. При проведении приёмных прослушиваний (просмотров) применяется пятибалльная система оценок по каждому из предъявляемых к поступающему требованию (Приложение 2).

4.3. Решение о результатах прослушиваний (просмотров) принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии. При равном числе голосов председатель приёмной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Приёмная комиссия может рекомендовать поступающему и (или) его родителям (законным представителям), исходя из его способностей, физических и физиологических данных, обучение на другом музыкальном инструменте (другом отделении), не указанном в заявлении.

4.5. На каждом заседании приёмной комиссии ведётся протокол, в котором отражаются выявленные у поступающих творческие способности и, при необходимости, физические данные.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося (для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам) в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты проведённых приёмных испытаний (просмотров) объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде. Объявление результатов осуществляется путём размещения по - фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в приёмных прослушиваниях (просмотрах) в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию (просмотру) совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приёмных прослушиваний (просмотров).

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление в Учреждение производится после завершения приёмных прослушиваний (просмотров) не позднее 30 августа приказом директора на основании решения комиссии по индивидуальному отбору.

5.2. В Учреждение зачисляются поступающие, получившие на приёмных прослушиваниях (просмотрах) наиболее высокие баллы.

5.3. Поступающим, не показавшим в процессе приёмных прослушиваний (просмотров) достаточный уровень способностей и набравшим самые низкие баллы, предлагается обучение в подготовительном классе в статусе кандидата на зачисление в 1 класс.

В случае хороших результатов обучения в подготовительном классе кандидат в течение учебного года зачисляется в 1 класс.

Поступающие, показавшие в процессе приёмных испытаний высокий уровень способностей, могут быть зачислены на один класс выше.

5.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, определённых муниципальным заданием, поступающим, имеющим более низкие баллы, может быть предложено обучение на платной основе.

5.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёмных прослушиваний (просмотров), Учреждение может проводить дополнительный приём детей на Программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительных прослушиваний (просмотров) и должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

5.6. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется не позднее 30 августа в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Во второй и последующие классы могут быть зачислены на основании приказа директора Учреждения ученики в порядке перевода из других детских художественных школ, музыкальных школ, школ искусств, при наличии свободных мест и справки об обучении с табелем успеваемости учащегося с прежнего места обучения.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Поступающие и (или) его родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приёмных прослушиваний (просмотров) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёмных прослушиваний (просмотров).

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, представителей Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Хвойнинского муниципального района не входящих в приёмную комиссию.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приёмных прослушиваний (просмотров) в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения..

6.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

6.7. Повторное проведение приёмных прослушиваний (просмотров) детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного прослушивания (отбора) не допускается.

Директору

от

ФИО поступающего и (или) его родителей
(законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
ФИО, гражданство, дата рождения

в _____ по специальности _____
(наименование учреждения, структурного подразделения)

Дополнительно сообщаю:

Адрес регистрации: _____

Факт. проживания: _____

ФИО, место работы родителей (законных представителей)/ контактный тел.:

мать _____ (тел.) _____

отец _____ (тел.) _____

* С копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема, внутреннего распорядка, отчисления, подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора

_____ дата

_____ подпись