

Утвержден
постановлением Администрации
Хвойнинского муниципального округа
от 05.04.2021 № 375

Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств» п. Хвойная

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Хвойная (далее – Бюджетное учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации Хвойнинского муниципального района от 15.05.2015 № 262 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Хвойная».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Хвойная.

Сокращённое наименование – МБУДО «ДШИ» п. Хвойная.

Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Бюджетного учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Тип Бюджетного учреждения в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами – организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: 174580 Новгородская область, р.п. Хвойная, ул. Красноармейская, д. 10.

1.7. Учредителем Бюджетного учреждения является Хвойнинский муниципальный округ Новгородской области. Функции и полномочия учредителя от лица Хвойнинского муниципального округа осуществляет Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Хвойнинского муниципального округа (далее – Собственник).

1.8. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами его деятельности утверждает Комитет.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, официальный сайт Бюджетного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.10. Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетное учреждение собственником этого имущества на праве оперативного управления или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.14. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Хвойнинского муниципального округа, Уставом Бюджетного учреждения, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Бюджетному учреждению лицензии (разрешения).

1.16. Бюджетное учреждение не имеет представительств.

1.17. Бюджетное учреждение имеет филиал, не являющийся юридическим лицом и действующий на основании положения о нем.

1.18. Наименование филиала:

полное наименование – филиал «Детская школа искусств» п. Хвойная в п. Юбилейный;

Адрес филиала: 174571, Новгородская область, Хвойнинский район, п. Юбилейный, пер. Спортивный, д. 1.

1.17. Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определённых её Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.20. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Бюджетного учреждения.

1.21. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

1.23. Бюджетное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.24. К обучающимся Бюджетного учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

1.25. Создание и деятельность в Бюджетном учреждении организационных структур политических партий, общественно –

политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.26. Бюджетное учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Функции и полномочия Комитета

2.1. Полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

2.1.1. Утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также внесенные в него изменения;

2.1.2. Утверждает примерное положение об оплате труда работников учреждений культуры, а также внесенные в него изменения, согласовывает положение об оплате труда Бюджетного учреждения, а также внесенные в него изменения;

2.1.3. Согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения;

2.1.4. Обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Бюджетного учреждения, сохранность, целостность и неотчуждаемость закрепленного за ним имущества.

2.1.5. Заключает и расторгает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения, заключает дополнительные соглашения к трудовому договору.

2.1.6. Формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

2.1.7. Устанавливает порядок определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения услуги (работы), оказываемые Бюджетным Бюджетное учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания;

2.1.9. Согласовывает передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным Бюджетное учреждение собственником или приобретенного Бюджетным Бюджетное учреждение за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2.1.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации и финансовым органом Администрации Хвойнинского муниципального округа;

2.1.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.13. Утверждает структуру Бюджетного учреждения, согласовывает предложения директора Бюджетного учреждения о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации структурных подразделений и назначение их руководителей;

2.1.14. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;

2.1.15. В случае реорганизации Бюджетного учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.16. В случае ликвидации Бюджетного учреждения утверждает промежуточный ликвидационный баланс Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.17. Устанавливает показатели эффективности и результативности деятельности руководителя Бюджетного учреждения;

2.1.18. Устанавливает поощрение руководителя Бюджетного учреждения, утверждает размер стимулирующих выплат руководителю Бюджетного учреждения;

2.1.19. Привлекает руководителя Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;

2.1.20. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно - правовыми актами Администрации Хвойнинского муниципального округа;

2.1.21. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Уставом.

2.2. Утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесенных в него изменений;

2.3. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесенных в него изменений;

2.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным Бюджетное учреждение, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду.

3. Предмет, цель и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ художественно-эстетической направленности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- сохранение национальных духовных и классических ценностей, преемственности культурных традиций;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- организация и проведение районных массовых мероприятий.

3.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения.

3.5. Кроме муниципального задания Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;
- подготовка детей к поступлению в Бюджетное учреждение;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;
- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Бюджетного учреждения мероприятий;
- организация культурно - досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;
- прокат движимого имущества Бюджетного учреждения;
- проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Бюджетного учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

3.7. Поступления от приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения используются Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.8. Приносящая доход деятельность Бюджетного учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Бюджетным учреждением вместо образовательной деятельности,

финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет

Хвойнинского муниципального округа. Бюджетное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4. Управление Бюджетное учреждением

4.1. Управление Бюджетное учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Бюджетное учреждением являются общее собрание работников Бюджетного учреждения, педагогический совет.

4.4. Права и обязанности директора Бюджетного учреждения, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением определяются председателем Комитета. Порядок назначения, срок полномочий определяется председателем Комитета, по согласованию с Главой администрации округа и Заместителем Главы администрации округа, курирующим деятельность в сфере культуры.

4.4.1. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет директор.

Кандидаты на должность директора Бюджетного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Бюджетного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Бюджетного учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, сроком на 5 лет. Трудовой договор с директором Бюджетного учреждения может быть продлен при условии добросовестного исполнения им своих обязанностей.

Лицо, поступающее на должность директора Бюджетного учреждения (при поступлении на работу), и директор Бюджетного учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Администрации.

4.4.2. Директор Бюджетного учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Бюджетного учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Бюджетного учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Бюджетного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Бюджетного учреждения;
- привлечение работников Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4.4.3. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;
- планировать деятельность Бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;
- обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным

требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

- своевременно информировать Комитет о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Бюджетного учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4.4.4. Компетенция директора Бюджетного учреждения:

- осуществляет руководство Бюджетное учреждение в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Бюджетного учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- вносит предложения:

- о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

- о реорганизации Бюджетного учреждения или о его ликвидации,

- о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения;

- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Бюджетное учреждение может открыть банковские счета;

- распоряжается средствами и имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Бюджетного учреждения, дополнительных общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и дополнительных комплексных программ Бюджетного учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и иных локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- согласовывает с Комитетом и утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Бюджетного учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Бюджетного учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетное учреждение;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

– решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4.4.5. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Бюджетного учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Общее собрание работников Бюджетного учреждения, является представительным органом работников Бюджетного учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива.

4.5.1. Компетенция общего собрания работников Бюджетного учреждения:

– вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Бюджетного учреждения;

– объединяет усилия работников Бюджетного учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения.

– обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

– рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

– выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

– рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Бюджетного учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;

– решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.5.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

4.5.3. Внеочередное общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Бюджетного учреждения. Формой работы общего собрания работников Бюджетного учреждения является заседание.

4.5.4. Для ведения заседания общее собрание работников Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Бюджетного учреждения организует и ведет его заседание, секретарь

собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

4.5.5. Решение общего собрания работников Бюджетного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Бюджетного учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Бюджетного учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Бюджетного учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

4.6. Управление образовательной деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Бюджетного учреждения входят все педагогические работники Бюджетного учреждения. Кроме педагогических работников в состав педагогического совета могут входить иные работники Бюджетного учреждения по представлению директора.

4.6.1. Компетенция педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

- рассматривает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

- рассматривает проект годового плана работы Бюджетного учреждения;

- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Бюджетного учреждения в целом;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Бюджетного учреждения;

- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;

- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;

- решает вопросы перевода и отчисления учащихся Бюджетного учреждения;
- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- рассматривает программы Бюджетного учреждения;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Бюджетного учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

4.6.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Бюджетного учреждения самостоятельно.

4.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.6.4. Председателем педагогического совета является Директор Бюджетного учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

4.6.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.6.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.6.7. Заседание педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Бюджетное учреждение от имени Бюджетного учреждения.

4.7.1. Коллегиальные органы управления Бюджетное учреждение вправе самостоятельно выступать от имени Бюджетного учреждения, действовать в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и

разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Бюджетного учреждения.

4.7.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Бюджетное учреждение несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.3. Коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Бюджетного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.7.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Бюджетного учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

4.9. В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Бюджетного учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Бюджетного учреждения

5.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.1.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.2. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

5.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся (при наличии такого совета), Совета родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии такого

совета), педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Бюджетного учреждения (при его наличии).

5.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии

5.1.5. Директор Бюджетного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Бюджетного учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Бюджетного учреждения.

5.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.1.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Бюджетного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Бюджетного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Бюджетное учреждение.

5.3. Положение о филиале (представительстве) Бюджетного учреждения утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

5.4. Положения об иных структурных подразделениях Бюджетного учреждения утверждаются приказом Директора Бюджетного учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью Хвойнинского муниципального округа.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетное учреждение своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Хвойнинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом установленных нормативов финансового обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;

субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Хвойнинского муниципального округа на иные цели;

доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

безвозмездные и благотворительные, а также целевые взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Бюджетного учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Библиотечные фонды не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Бюджетного учреждения, и учитываются в учетно-хранительных документах.

6.6. Библиотечные фонды закреплены за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Бюджетное учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.7. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетное учреждение за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.8. Бюджетное учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, передаваемое в оперативное управление.

6.10. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Устава.

6.11. Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетное учреждение осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Хвойнинского муниципального округа.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретённых Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Бюджетное учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения осуществляется на основании

договора отделом централизованной бухгалтерии при МБУК ЦКДО «Гармония».

6.15. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закреплённого за Бюджетным учреждением имущества.

6.16. Учётная и финансовая политика Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учёта, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля за сохранностью материально-технической базы Бюджетного учреждения.

6.17. Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) Бюджетного учреждения отражаются все доходы Бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета района, так и от осуществления деятельности, приносящей доход, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, иной деятельности.

6.19. При исполнении плана ФХД Бюджетное учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Имущество и денежные средства учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, передаются ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Хвойнинского муниципального

округа. Направление использования имущества и денежных средств определяется учредителем.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8. Локальные акты и документы, регламентирующие деятельность учреждения

8.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Устав Учреждения и изменения в Устав Учреждения.
- 2) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- 3) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 4) Лицензии.
- 5) Решения учредителя о назначении руководителя Учреждения
- 6) Положения о структурных подразделениях, филиалах, отделах.
- 7) Положение о предоставлении платных услуг.
- 8) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 9) Планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10) Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

11) Отчет о результатах деятельности учреждения и использовании закреплённого за ним имущества.

12) Должностные инструкции работников.

13) Личные дела работников.

14) Положение об оплате труда работников Учреждения

15) Номенклатура дел.

16) Передаточный акт муниципального имущества в оперативное управление.

17) Приказы (распоряжения) по основной деятельности, личному составу.

18) Штатное расписание.

19) Годовая бухгалтерская отчетность.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1 настоящего устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.